

Catalogue 2

Formations inter-entreprises

0
1
0

Le mot du président

À l'occasion de la nouvelle édition de notre catalogue pour l'année 2010, je tenais à souligner notre engagement dans cette mission qu'est la nôtre : former pour l'emploi.

Notre département *Formation Professionnelle Continue* propose des formations sur-mesure pour accompagner les dirigeants et les collaborateurs dans le développement des compétences. Cette offre, sans cesse renouvelée et innovante avec une équipe de formateurs performants, permet aujourd'hui de coller au plus près de leurs attentes.

Cette année, outre de nouveaux séminaires dispensés sous forme de Certificats de Spécialisation Consulaire, nous proposons en partenariat avec l'IPAC (établissement métropolitain) un Bachelor en Ressources Humaines dédié aux salariés d'entreprises. C'est la première formation diplômante s'inscrivant dans le cadre de l'Ecole des Managers.

Ce cursus traduit la volonté de la Chambre de Commerce et d'Industrie d'accéder, avec la *Formation Professionnelle Continue*, à des parcours de formation diplômants.

En répondant aux besoins de formation des entreprises, nous contribuons à notre manière à l'enrichissement des compétences en Nouvelle-Calédonie.

André Desplat
Président de la Chambre de commerce et d'industrie de Nouvelle-Calédonie

Sommaire

08/09/10

Le Management des Ressources humaines	4-5
Le Bachelor en Ressources Humaines nouveauté 2010	6-7
Les Langues	8
Les Formations Juridiques	9
La Gestion/Finance	10
La Sécurité	11
QHSSE (Qualité, Hygiène, Santé et Sécurité, Environnement)	12-13
Le Développement Commercial	14
Le Secrétariat	15
L'Informatique/Bureautique	16
Internet/Messagerie électronique	17

***N'hésitez pas à nous contacter pour toute
action de formation sur mesure ou en intra-entreprise***

Management des Ressources humaines

* nouveauté 2010

LE MANAGEMENT

Manager son équipe au quotidien

Philippe Gras - 21h - 65 000 xpf

19, 20 et 21 octobre
8h/12h – 13h30/16h30

Le management motivationnel *

Patricia Baron - 21h - 65 000 xpf

nous consulter

Découvrir et développer son leadership *

Patricia Baron - 21 h - 65 000 xpf

nous consulter

Organiser son travail et celui de son équipe

Dominique Caputo - 21h - 65 000 xpf

8, 9 et 10 décembre
8h/12h – 13h/16h

Le manager coach

Dominique Caputo - 14h - 49 000 xpf

nous consulter

LA COMMUNICATION

La communication interpersonnelle

Dominique Caputo - 21h - 65 000 xpf

8, 9 et 10 novembre
8h/12h – 13h/16h

La prise de parole en public

Véronique Delaye - 16h - 55 000 xpf

28 et 29 octobre
8h/12h – 13h/17h

Perfectionnement à la prise de parole en public

Véronique Delaye - 12h - 45 000 xpf

30 septembre 8h/12h – 13h/17h
et 1^{er} octobre 8h/12h

Développer une communication relationnelle pour mieux collaborer en entreprise *

Pascale Eneman - 18h - 60 000 xpf

nous consulter

Développer ses compétences de chargé(e) de communication *

Véronique Delaye - 16h - 55 000 xpf

nous consulter

LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

La gestion du temps

Françoise Meira - 14h - 49 000 xpf

28 et 29 octobre
8h/12h – 13h/16h

Mieux comprendre et gérer son stress

Pascale Eneman - 16h - 55 000 xpf

28 et 29 octobre
8h/12h – 13h/17h

Animation et conduite de réunion

Jean-Luc Zaffran - 16h - 55 000 xpf

nous consulter

La formation de formateur

Jean-Luc Zaffran - 21h - 65 000 xpf

29, 30 septembre et 1 octobre
8h/12h – 13h/16h

Le tableau de bord

Valérie Aubert - 16h - 55 000 xpf

nous consulter

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Management des Ressources humaines

* nouveauté 2010

LES RESSOURCES HUMAINES

Savoir mener un recrutement

Véronique Delaye - 16h - 55 000 xpf

4 et 5 novembre
8h/12h – 13h/17h

La conduite de l'entretien annuel d'évaluation

Liza Cavalié - 14h - 49 000 xpf

nous consulter

Analyser et réguler les tensions et les conflits

Pascale Eneman - 16h - 55 000 xpf

14 et 15 octobre
8h/12h – 13h/17h

Les techniques de négociation sociale

Paul Deligny - 16h - 55 000 xpf

27 et 28 octobre
8h/12h – 13h/17h

Initiation aux techniques de médiation *

Paul Deligny - 21h - 65 000 xpf

nous consulter

L'ACCOMPAGNEMENT EN MANAGEMENT

L'accompagnement opérationnel sur site

nous consulter

LE DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Initiation à la PNL et à l'analyse transactionnelle

Sonia Roch - 16h - 55 000 xpf

nous consulter

Développer son aisance et ses talents relationnels *

Pascale Eneman - 16h - 55 000 xpf

nous consulter

LA COMMUNICATION MEDIA ET PUBLICITAIRE

Communiquer avec la presse

Anne Pitoiset

en intra-entreprise

Gérer la communication publique de l'entreprise

Anne Pitoiset

en intra-entreprise

S'exprimer face à la caméra

Anne Pitoiset

en intra-entreprise

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande





2ème semestre
2010

UNE FORMATION DIPLOMANTE

En partenariat avec l'IPAC, la CCI vous propose

LE BACHELOR EN RESSOURCES HUMAINES (Responsable en gestion des Ressources Humaines)

**Titre de niveau II homologué par le Répertoire National de la Certification Professionnelle
(Code NSF 313,315 – J.O 13 octobre 2007)**

Le Bachelor est une formation professionnalisante de niveau Bac+3 accessible aux salariés d'entreprises titulaires d'un diplôme ou titre de niveau Bac+2 ou niveau III ou titulaires de 120 crédits ECTS ou de tout titre de niveau III inscrit au RNCP. Le Bachelor permet d'acquérir un savoir-faire opérationnel.

Il s'inscrit dans le nouveau schéma européen des études LMD (Licence, Master, Doctorat) et s'obtient lorsque l'on a validé 180 crédits ECTS (European Credit Transfer System). Il est parfaitement identifié comme un diplôme de niveau L dans le dispositif LMD européen.

UN DISPOSITIF INNOVANT

Dès 2010, la CCI en partenariat avec l'IPAC, vous permet d'accéder au Bachelor par l'obtention de 4 unités d'enseignement (UE) déclinées en Certificats de Spécialisation Consulaire (CSC) :

- Ressources Humaines
- Management
- Gestion
- Juridique

Après validation des 4 Certificats de Spécialisation Consulaire, l'auditeur pourra présenter l'Unité d'Enseignement « Langues et Culture » et l'Unité d'Enseignement « Dossiers » pour obtenir le Bachelor (dispositif à valider sur 4 ans maximum après l'obtention du 1^{er} CSC).

Les Certificats de Spécialisation Consulaire sont ouverts à tous, sans niveau d'entrée exigé, dès lors que l'auditeur ne s'inscrit pas dans le cursus du Bachelor.

La durée de chaque unité d'enseignement et les coûts seront communiqués ultérieurement.

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Programme du Bachelor en Ressources Humaines

Matières	Crédits ECTS
CSC – UE RESSOURCES HUMAINES	
Communication interne	2
Organisation du recrutement	2
La rémunération	2
La fonction RH	2
Gestion pratique des Ressources Humaines	2
Plan de formation	2
Etude de cas CSC- UE Ressources Humaines	1
CSC – UE MANAGEMENT	
Négociation	2
Communication et relations professionnelles	2
Management des hommes et des organisations	2
Etude de cas CSC - UE Management	1
CSC – UE GESTION	
Contrôle budgétaire	2
Organisation comptable	2
Gestion prévisionnelle Plan d'affaires	2
Etude de cas CSC - UE Gestion	1
CSC – UE JURIDIQUE	
Gestion administrative du personnel	2
Environnement juridique de l'entreprise	2
GAP Approfondie	2
GAP Paie	2
Droits des sociétés - Fiscalité	2
Étude de cas CSC – UE Juridique	1
UE LANGUES ET CULTURE	
Anglais	4
Communication graphique et Web	2
Base de données GRC	2
UE DOSSIERS	
Stage professionnel	10
Dossier professionnel	4
TOTAL	60

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Langues

ANGLAIS

Anglais : 4 niveaux

Initiation – Intermédiaire – Post-intermédiaire – Confirmé

Caroline Vuibert - 21h par niveau (2 séances d'1h30 par semaine) - 38 000 xpf

Test de niveau sans RDV : 17 mars 2010 entre 11h et 13h
(10 mn environ) 03 août 2010 entre 11h et 13h

25 octobre 2010 entre 11h et 13h

pour la session du 29 mars au 14 mai 2010

pour la session du 9 août au 24 septembre 2010

pour la session du 2 novembre au 17 décembre 2010

Anglais : cours particuliers

en intra-entreprise

JAPONAIS

Japonais : cours particuliers

en intra-entreprise

FRANCAIS

Français : cours particuliers

en intra-entreprise

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Formations Juridiques

DROIT DU TRAVAIL

Initiation au droit du travail

Laure Charlier - 15h - 55 000 xpf

19 et 21 octobre
8h/12h – 13h/16h30

Perfectionnement en droit du travail

Yves Levasseur - 20h - 71 000 xpf

5, 7, 12, 14 et 19 octobre
13h/17h

L'essentiel du droit du travail

(pour les Chefs d'Entreprises et l'Encadrement)

Yves Levasseur - 8h - 34 000 xpf

26 et 28 octobre
13h/17h

Le contrat de travail

Yves Levasseur - 8h - 34 000 xpf

14 et 16 septembre
13h/17h

Le bulletin de paie

Yves Levasseur - 8h - 34 000 xpf

16 et 18 novembre
13h/17h

Les Délégués du Personnel : fonctions missions et attributions

Yves Levasseur - 6h - 27 000 xpf

nous consulter

Formation juridique des membres du C.E

Yves Levasseur - 6h - 27 000 xpf

23 et 25 novembre
13h/16h

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Gestion/Finance

STRATEGIE D'ENTREPRISE

Initiation à l'intelligence économique

Benoit De La Bourdonnaye - 4h - 15 000 xpf

nous consulter

FINANCE ET CONTROLE DE GESTION

L'analyse financière du bilan niveau 1

Michel Fournier - 18h - 64 000 xpf

5, 6 et 7 octobre
8h/11h - 13h/16h

L'analyse financière du bilan niveau 2

Michel Fournier - 18h - 64 000 xpf

2, 3 et 4 novembre
8h/11h - 13h/16h

L'initiation au contrôle de gestion des PME/PMI

Michel Fournier - 18h - 64 000 xpf

7, 8 et 9 septembre
8h/11h - 13h/16h

Les outils du contrôle de gestion des PME/PMI

Michel Fournier - 18h - 64 000 xpf

28, 29 et 30 septembre
8h/11h - 13h/16h

DOUANE ET MARCHES PUBLICS

La réglementation douanière niveau 1

Fonctionnaires des Douanes - 36h - 65 000 xpf

du 15 juin au 12 août
mardi et jeudi 15h30/17h30

La réglementation douanière niveau 2

Fonctionnaires des Douanes - 36h - 65 000 xpf

du 27 septembre au 7 octobre
13h30/17h30

Les marchés publics (gérer une consultation)

François Stochlinn - 15h - 58 000 xpf

nous consulter

COMPTABILITE

Initiation à la comptabilité générale

Michel Fournier - 15h - 50 000 xpf

19 et 20 octobre
8h/12h - 13h30/17h

La pratique de la comptabilité générale sur logiciel professionnel

Michel Fournier - 12h - 40 000 xpf

nous consulter

La lecture du bilan

Michel Fournier - 12h - 40 000 xpf

26 et 27 octobre
8h/11h - 13h/16h

Comprendre les documents comptables

Michel Fournier - 16h - 53 000 xpf

14, 15, 16 et 17 septembre
7h45/11h45

Formation économique des membres du C.E (non déductible des 0,7%)

Michel Fournier - 8h

en intra-entreprise

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Sécurité

Sauveteur secouriste du travail – formation initiale

Thierry Duran - 16h - 44 000 xpf

21 et 22 octobre
8h/12h – 13h/17h

Sauveteur secouriste du travail – recyclage

Thierry Duran - 6h - 22 000 xpf

28 octobre
8h/12h – 13h/15h

Ergonomie au poste de travail

Thierry Duran - 4h - 13 000 xpf

nous consulter

Gestes et postures de sécurité dans le travail (techniques gestuelles de manutention)

Thierry Duran

en intra-entreprise

Formation aux risques routiers

Thierry Duran - 4h - 13 000 xpf

nous consulter

Formation aux risques chimiques

Thierry Duran - 4h - 13 000 xpf

nous consulter

Formation lutte/évacuation incendie

Thierry Duran - 8h - 30 000 xpf

25 octobre
8h/12h – 13h/17h

Le C.H.S.C.T

Thierry Duran - 21h - 50 000 xpf

15, 16 et 17 novembre
8h/11h – 13h/16h

Conducteur sur chariot élévateur Formation initiale

Thierry Salabert - 8h - 62 000 xpf
+ 4 heures de pratique individuelle en entreprise sur RDV

nous consulter

Conducteur sur chariot élévateur Recyclage (communiquer la carte de cariste)

Thierry Salabert - 8h - 47 000 xpf
+ 1 heure de pratique individuelle en entreprise sur RDV

nous consulter

FORMATIONS SPECIFIQUES INCENDIE

Formation au port de l'ARI niveau 1

Pompiers de Tontouta - 8h

en intra-entreprise

Formation au port de l'ARI niveau 2

Pompiers de Tontouta - 16h

en intra-entreprise

Intervention sur feux d'hydrocarbures niveau 1

Pompiers de Tontouta - 8h

en intra-entreprise

Intervention sur feux d'hydrocarbures niveau 2

Pompiers de Tontouta - 16h

en intra-entreprise

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



QHSSE

* nouveauté 2010

QUALITE

Comprendre les principes de la démarche Qualité

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

nous consulter

ISO 9001 : 2008

La norme de management de la Qualité

Marion Teyssier-Villejiquel - 14h - 50 000 xpf

nous consulter

Connaître les outils d'amélioration de la démarche Qualité

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

nous consulter

Devenir auditeur Qualité interne *

Marion Teyssier-Villejiquel - 16h - 55 000 xpf

nous consulter

HYGIENE

Connaître la réglementation sanitaire en NC * (Délibération 155)

Marion Teyssier-Villejiquel - 4h - 21 000 xpf

nous consulter

Les Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH)

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

18 novembre
8h/12h – 13h/16h

La maîtrise du risque sanitaire (méthode HACCP)

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

nous consulter

ISO 22000 : 2005

La norme de management de la sécurité des denrées alimentaires

Marion Teyssier-Villejiquel - 14h - 50 000 xpf

nous consulter

SANTE ET SECURITE

S'initier à la réglementation santé et sécurité au travail

Marion Teyssier-Villejiquel - 4h - 21 000 xpf

nous consulter

Evaluer les risques professionnels en entreprise *

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

25 novembre
8h/12h – 13h/16h

OHSAS 18001 : 2007

La norme de management de la santé et de la sécurité au travail *

Marion Teyssier-Villejiquel - 14h - 50 000 xpf

nous consulter

Enquête et analyse d'accidents *

Marion Teyssier-Villejiquel - 8h - 33 000 xpf

nous consulter

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



QHSSE

* nouveauté 2010

ENVIRONNEMENT

Le conseiller en développement durable de la CCI se tient à votre disposition pour tout complément d'information ainsi que pour la réalisation gratuite de pré-diagnostic environnement au sein de votre entreprise.

Contact : Matthieu Ladiesse – tél : 24 31 15 – mail : m.ladiesse@cci.nc

S'initier à la réglementation ICPE *

Marion Teyssier-Villejiquel - 4h - 21 000 xpf

nous consulter

Les Bonnes Pratiques Environnementales (BPE)

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

nous consulter

Évaluer les risques environnementaux *

Marion Teyssier-Villejiquel - 7h - 30 000 xpf

nous consulter

ISO 14001 : 2004

La norme de management environnemental *

Marion Teyssier-Villejiquel - 14h - 50 000 xpf

nous consulter

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Développement Commercial

* nouveauté 2010

ACCUEIL

Optimiser l'accueil des clients

Liza Cavalié - 14h - 45 000 xpf

14 et 15 octobre
8h/12h – 13h/16h

Accueillir du public en difficulté : prendre en compte l'exclusion et le handicap

Pascale Eneman - 14h - 45 000 xpf

nous consulter

L'accueil téléphonique

Liza Cavalié - 14h - 45 000 xpf

25 et 26 octobre
8h/12h – 13h/16h

Gérer les réclamations clients et les comportements agressifs

Pascale Eneman - 16h - 50 000 xpf

nous consulter

VENTE

Elaborer son plan de prospection *

Françoise Meira - 16h - 50 000 xpf

nous consulter

Animer et motiver son équipe de vente

Françoise Meira - 14h - 45 000 xpf

6 et 7 octobre
8h/12h – 13h/16h

Les techniques de vente et de négociation commerciale

Françoise Meira - 16h - 50 000 xpf

14 et 15 octobre
8h/12h – 13h/17h

Les techniques de gestion commerciale

(Pour les chefs de rayons et adjoints)

Patrice Claveau - 16h - 50 000 xpf

nous consulter

Formation de vendeur en magasin

Françoise Meira - 12h - 39 000 xpf

4 et 5 octobre
8h/11h – 13h/16h

MERCHANDISING

Les techniques de base du merchandising

Patrice Claveau - 16h - 50 000 xpf

nous consulter

Gestion et optimisation du merchandising

Patrice Claveau - 16h - 50 000 xpf

nous consulter

ACCOMPAGNEMENT OPERATIONNEL

Accompagnement sur site en vente ou merchandising

nous consulter

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Secrétariat

La fonction de secrétaire assistante

Brigitte Corne - 18h - 55 000 xpf

25 novembre 8h/12h – 13h/17h
26 novembre 8h/12h
et 29 novembre 8h/12h – 13h/17h

La prise de notes et la rédaction de comptes-rendus

Brigitte Corne - 18h - 55 000 xpf

nous consulter

La rédaction de courrier

Brigitte Corne - 12h - 37 000 xpf

21 octobre 8h/12h – 13h/17h
et 22 octobre 8h/12h

Les écrits professionnels

Brigitte Corne - 18h - 55 000 xpf

nous consulter

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Informatique/Bureautique

BUREAUTIQUE

Initiation à l'informatique – Windows XP

Pascaline Giacometti - 12h - 26 000 xpf

2, 3, 4 et 5 novembre
8h/11h

WORD – TRAITEMENT DE TEXTE

Word initiation

Pascaline Giacometti - 16h - 34 000 xpf

27, 29 septembre, 1, 4, 6, 8, 11
et 13 octobre
10h/12h

Word intermédiaire

Pascaline Giacometti - 12h - 26 000 xpf

nous consulter

Word perfectionnement – La gestion des longs documents

Pascaline Giacometti - 8h - 18 000 xpf

7 et 9 décembre
7h45/11h45

Word perfectionnement – Le publipostage

Pascaline Giacometti - 8h - 18 000 xpf

12 et 14 octobre
7h45/11h45

EXCEL – TABLEUR

Excel initiation

Pascaline Giacometti - 16h - 34 000 xpf

27, 29 septembre, 1, 4, 6, 8, 11
et 13 octobre
7h45/9h45

Excel intermédiaire

Pascaline Giacometti - 12h - 26 000 xpf

18, 20 et 22 octobre
7h45/11h45

Excel perfectionnement

Pascaline Giacometti - 16h - 34 000 xpf

25, 26, 28 et 29 octobre
7h45/11h45

Excel niveau 4 – Les macros

Gérard Gourmet - 18h - 38 000 xpf

28, 29 et 30 septembre et
1^{er}, 4 et 5 octobre
8h/11h

ACCESS – GESTION DE BASES DE DONNEES

Access initiation – Gestion de bases de données

Gérard Gourmet - 24h - 48 000 xpf

6, 7, 8, 11, 12 et 13 octobre
8h/12h

Access Perfectionnement

Gérard Gourmet - 21h - 43 000 xpf

nous consulter

CENTRE DE RESSOURCES (l'autoformation tutorée)

Logiciels proposés : WORD – EXCEL – ACCESS – POWERPOINT

Sylvie Galmiche - passeport 5 heures - 23 000 xpf
- passeport 10 heures - 38 000 xpf

mardi de 8h à 9h
jeudi de 12h à 13h et de 13h à 14h

NB : nos formations en bureautique sont dispensées en version 2003

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande



Informatique/Bureautique

PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)

Tests proposés : Technologies et Société de l'Information (connaissances générales) – Gestion de documents – Traitement de texte – Tableur – Base de données – Présentation – Services d'information et outils de communication (Internet et messagerie)

Sylvie Galmiche - PCIE START (4 modules à valider) - 17 000 xpf
- PCIE COMPLET (7 modules à valider) - 20 000 xpf

mercredi de 8h à 11h sur RDV

P. A. O.

Powerpoint

Gérard Gourmet - 15h - 34 000 xpf

15, 16, 17, 18 et 19 novembre
13h/16h

INTERNET/MESSAGERIE ELECTRONIQUE

Initiation à la navigation sur Internet

Gérard Gourmet - 4h - 13 000 xpf

7 octobre
13h/17h

Maîtrisez le courrier électronique sur Outlook Express

Gérard Gourmet - 6h - 19 000 xpf

4 et 5 octobre
13h/16h

***N'hésitez pas à nous contacter pour toute
action de formation sur mesure ou en intra-entreprise***

Contacts et coordonnées

Responsable : Brigitte DESEILLE

Conseil en formation : Sylvie GALMICHE – Nathalie KALUZNY

☎ : (687) 24 31 35 - 📠 : (687) 24 31 31

✉ : fpc@cci.nc - site Web : fpc.cci.nc

15 bis rue de Verdun (2^{ème} étage) - BP M3 - 98849 Nouméa cedex

Les fiches pédagogiques de nos formations sont disponibles sur simple demande

